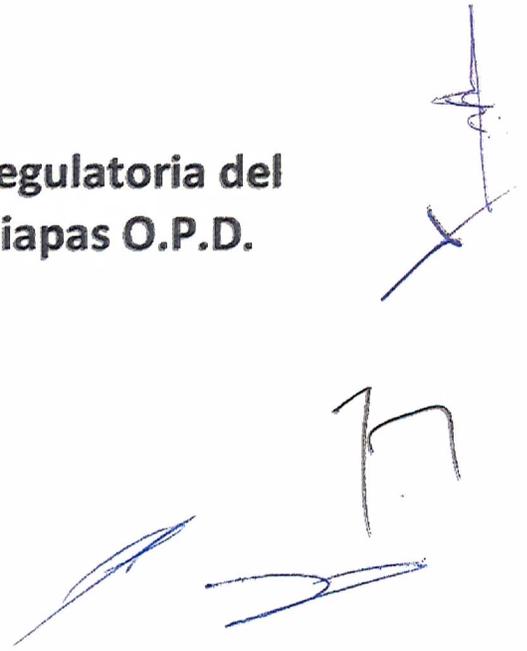




**PMR**

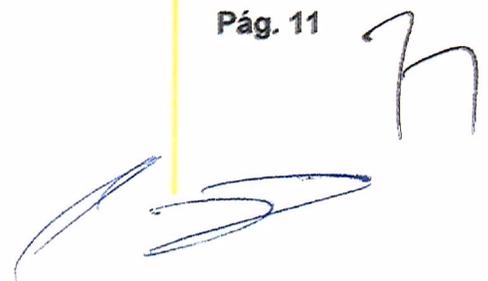
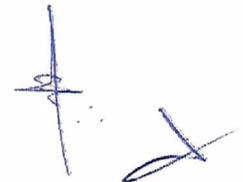
Programa de Mejora  
Regulatoria

**Programa Anual de Mejora Regulatoria del  
Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.  
2021-2022**



# ÍNDICE

<b>1.- Presentación</b>	Pág. 1
<b>2.- Aspectos Básicos</b>	Pág. 2
2.1.- Marco Jurídico.	
2.2.- Principios de Mejora Regulatoria.	
2.3.- Glosario de Términos.	
<b>3. Planeación Estratégica</b>	Pág. 5
3.1.- Misión.	
3.2.- Visión.	
3.3.- Diagnóstico de mejora regulatoria en la Dependencia.	
3.4.- Estructura de la Unidad de Mejora Regulatoria.	
<b>4.- Estructura del Programa</b>	Pág. 7
4.1.- Objetivo.	
4.2.- Estrategias y líneas de acción.	
<b>5.- Planeación Táctica</b>	Pág. 8
5.1.- Matriz de alineación de Estrategias con respecto a los indicadores de línea de acción: Padrón de Trámites y Servicios.	
5.2.- Matriz de alineación de Estrategias con respecto a los indicadores de línea de acción: Mejoras de Trámites y Servicios.	
5.3.- Matriz de alineación de Estrategias con respecto a los indicadores de línea de acción: Acción mejoras de Trámites y Servicios.	
5.4.- Matriz de alineación de Estrategias con respecto a los indicadores de línea de acción: Regulaciones realizadas con relación a los Trámites y Servicios.	
<b>6.- Anexos</b>	Pág. 11



## I. PRESENTACIÓN

Mediante decreto número 133, publicado en el Periódico Oficial número 32 de fecha 09 de agosto de 1978, se crea el Colegio de Bachilleres de Chiapas, como un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objeto principal es de impartir e impulsar la educación en el nivel medio superior, con características de Bachillerato General.

En cumplimiento de los objetivos de esta Institución, siempre se ha privilegiado la formación de jóvenes en el nivel medio superior con una educación integral que les permita continuar con su proyecto de vida profesional y laboral, a fin de contribuir a su bienestar y a la construcción de una sociedad equitativa, incluyente y solidaria

Esta Institución Educativa como sujeto obligado y con la finalidad de dar cumplimiento, con lo dispuesto por el artículo 56 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y los Municipios de Chiapas, somete a la consideración de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, su Programa de Mejora Regulatoria 2021-2022.

En dicho programa se efectuó un análisis sobre los requisitos, costos y tiempos que se emplean en los trámites y servicios que oferta el Colegio de Bachilleres de Chiapas, con el propósito de encontrar áreas de oportunidad y, en su caso, optimizarlos para propiciar la simplificación de los mismos y reducir los tiempos de gestión y respuesta del trámite.

La Mejora regulatoria es una política pública que tiene como objetivos, la simplificación de regulaciones, trámites y servicios, para procurar mejores beneficios a la sociedad, con los menores costos posibles, estableciendo los instrumentos, herramientas, acciones, procedimientos, lineamientos y marco normativo que promuevan y fomenten el desarrollo socioeconómico e inversión en la entidad.

Es importante señalar que los objetivos que se plantean en el Programa Anual, se encuentran enfocados en mejorar e incrementar la calidad, así como la eficiencia y simplificación en los trámites y servicios que ofrece el Colegio de Bachilleres de Chiapas, encaminados a generar mayores beneficios que costos en la ciudadanía.

Que, para el ejercicio 2021, en esta Institución Educativa se formalizó integración de la Unidad de Mejora Regulatoria el 26 de marzo del 2021.



1

## II. ASPECTOS BÁSICOS.

### 2.1). Marco Jurídico.

#### FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Mejora Regulatoria

#### ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas
- Ley para la Mejora Regulatoria para el Estado y los Municipios de Chiapas
- Ley del Colegio de Bachilleres de Chiapas

### 2.2). Principios de Mejora Regulatoria.

La política de mejora regulatoria se orientará por los principios que a continuación se enuncian:

- I. Mayores beneficios que costos y el máximo beneficio social;
- II. Seguridad jurídica que propicie la certidumbre de derechos y obligaciones;
- III. Focalización a objetivos claros, concretos y bien definidos;
- IV. Coherencia y armonización de las disposiciones que integran el marco regulatorio nacional;
- V. Simplificación, mejora y no duplicidad en la emisión de Regulaciones, Trámites y Servicios;
- VI. Accesibilidad tecnológica;
- VII. Proporcionalidad, prevención razonable y gestión de riesgos;
- VIII. Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas;
- IX. Fomento a la competitividad y el empleo;
- X. Promoción de la libre concurrencia y competencia económica, así como del funcionamiento eficiente de los mercados; y
- XI. Reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio.



**2.3). Glosario de términos.** Para los efectos de este Programa de Mejora Regulatoria, se entiende por:

**Agenda Regulatoria:** A la propuesta de las Regulaciones, Trámites o Servicios que los Sujetos Obligados pretenden expedir.

**Catálogo Estatal:** Al Catálogo Estatal de Trámites y Servicios.

**Comisión Estatal:** A la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

**Institución educativa, Colegio:** Al Colegio de Bachilleres de Chiapas.

**Comisionado Estatal:** Al titular de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

**Consejo Estatal:** Al Consejo de Mejora Regulatoria.

**Costos de Cumplimiento:** A los costos en los que incurren los agentes económicos y la población para cumplir con las Regulaciones, los Trámites o los requisitos de los Servicios.

**Enlace de Mejora Regulatoria:** Al Servidor Público que será el enlace entre el responsable oficial y las autoridades de Mejora Regulatoria, al interior de los Sujetos Obligados.

**Estrategia Estatal:** A la Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria.

**Interesado:** A la persona física o moral que tiene participación activa o pasiva como usuario, beneficiario u obligado en un Trámite, Servicio o acto administrativo.

**Ley:** A la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y los Municipios de Chiapas.

**Ley General:** A la Ley General de Mejora Regulatoria.

**Mejora Regulatoria:** A la política pública obligatoria para el Estado y sus Municipios, en sus respectivos ámbitos de competencia, que busca promover la eficacia y la eficiencia de su gobierno, fomentar la transparencia y el desarrollo socioeconómico, así como la competitividad en el Estado, a través de la implementación de normas claras, trámites y servicios simplificados.

**Padrón:** Al Padrón Estatal de Servidores Públicos con nombramiento de inspector, verificador, visitador domiciliario.

**Portal Oficial:** A la página de internet institucional de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, que ofrece a los Interesados, de una manera sencilla e integrada, la información estructurada en términos de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y los Municipios de Chiapas.

**Propuesta Regulatoria:** A los anteproyectos de leyes o regulaciones que pretendan expedir los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia y que se presenten a la consideración de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, en los términos de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y los Municipios de Chiapas.

**Reglamento:** Al Reglamento de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y los Municipios de Chiapas.

**RETyS:** Al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**Servicio:** A cualquier actividad que los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias, brinden a particulares, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos aplicables.

**Simplificación:** Al procedimiento por medio del cual se propicia la transparencia en la elaboración de las Regulaciones y procesos administrativos, así como la reducción de plazos y requisitos de los Trámites que emanan de tales disposiciones de carácter general, que buscan eliminar cargas al ciudadano.

**Sistema Estatal:** Al Sistema Estatal de Mejora Regulatoria.

**Sujetos Obligados:** A las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos del Estado de Chiapas.

**Trámite:** A cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado realicen ante la autoridad competente en el ámbito estatal o municipal ya sea para cumplir una obligación o, en general, a fin de que se emita una resolución.

**Unidad de Mejora Regulatoria:** A la instancia encargada de la implementación de la política de Mejora Regulatoria al interior de los Sujetos Obligados.

**VUGE:** A la Ventanilla Única de Gestión Empresarial.



### III. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

#### 3.1). Misión

"Somos una Institución Educativa del nivel medio superior que forma jóvenes con una educación integral que les permite continuar con su proyecto de vida profesional y laboral, a fin de contribuir a su bienestar y a la construcción de una sociedad equitativa, incluyente y solidaria."

#### 3.2). Visión

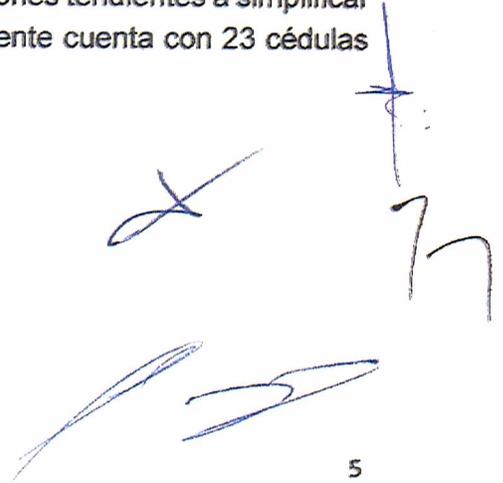
"Ser una Institución líder en el nivel medio superior que atienda la demanda educativa con excelencia académica, igualdad, equidad, inclusión e interculturalidad."

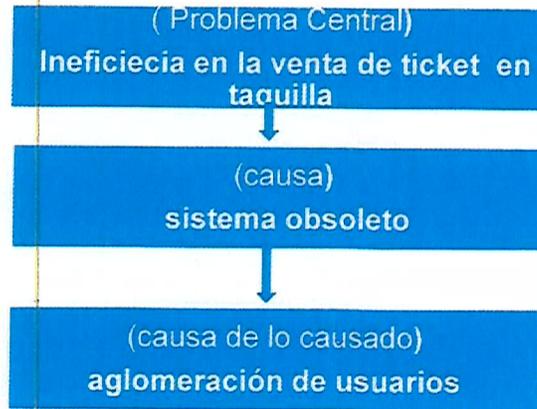
#### 3.3). Diagnóstico de mejora regulatoria en la Entidad.

A través de la Mejora regulatoria el Colegio de Bachilleres de Chiapas establece un conjunto de estrategias y líneas de acción para eficientar los trámites y servicios que se oferta, cuyo objetivo es la simplificación de regulaciones, trámites y servicios, con el propósito de procurar mejores beneficios a los estudiantes y público en general que así lo requiera.

Con la **simplificación** administrativa de los procesos, se pretende hacer más sencillo cualquier trámite, reduciendo así la barrera de distancia, tiempo y espacio; al agilizar los procesos disminuimos costos y las cargas de trabajo.

El Colegio de Bachilleres de Chiapas, ha implementado acciones tendientes a simplificar los trámites y servicios administrativos; es así que actualmente cuenta con 23 cédulas publicadas en el Registro de Trámites y Servicios.





## **Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.**

De conformidad con la estrategia y líneas de acción, para eficientar los trámites y servicios, que oferta el Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación, dependiente de la Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa, del Colegio de Bachilleres de Chiapas, hemos desarrollado la siguiente problemática, la cual requiere de mejoras en el servicio para los visitantes de las Escuelas y público en general, que acuden a las instalaciones del citado Centro Cultural.

En el área de administración, se controlan las diferentes áreas de nuestro centro laboral, sin embargo, de manera específica, en el área de taquilla, se requiere de un servicio más eficiente.

Se considera que lo más adecuado para brindar un mejor servicio es necesario contar con un programa más ágil en el sistema de venta de ticket en taquilla, es decir, que éste sea más rápido y eficiente, con el propósito de otorgar un servicio de calidad a nuestros visitantes.

Realmente con ello podríamos atender mucho más grupos y escuelas, ya que estaríamos en condiciones de rotarlos en las diferentes actividades que se tienen dentro del Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Al emitir los boletos y el pago de las proyecciones a través de un mejor sistema, podríamos ofertar a la misma escuela otras proyecciones; es importante mencionar que, cuando nuestros visitantes entran a domo realmente quedan impactados por la calidad de las películas y por lo regular hay quienes requieren

Otro punto interesante para destacar es que la mayoría de las escuelas que arriban al Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación, proceden de diferentes municipios, algunos de ellos muy lejanos de la Ciudad de Tapachula de Córdova y Ordoñez, por citar algunos como el caso de los que vienen de Motozintla o de San Cristóbal de las Casas; el problema recurrente en el caso de visitantes de esas escuelas lejanas, por la distancia en su recorrido, es que su llegada a las instalaciones es casi siempre con retraso en la hora programada, situación que complica la emisión de los boletos, por eso una buena alternativa de solución es modernizar el sistema con el propósito de hacer más rápido el sistema de venta de ticket en taquilla en el área de taquilla.

### 3.3). Estructura de la Unidad de Mejora Regulatoria.

Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes, Directora General del Colegio de Bachilleres de Chiapas, titular del Sujeto Obligado.

Ing. Rigoberto Ríos Jiménez, Secretario Técnico, Responsable Oficial de Mejora Regulatoria.

Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno, Director de Control y Seguimiento, Enlace de Mejora Regulatoria.

Lic. Manlio Moguel Flores, Director Jurídico, Responsable del Área Jurídica.

Mtra. Dora Liliana Rincón Serrano, Encargada de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

## IV. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA.

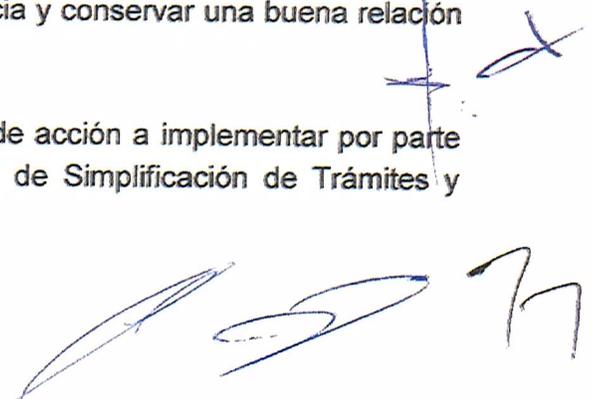
### 4.1). Objetivo

El Programa anual de Mejora Regulatoria del Colegio de Bachilleres de Chiapas 2020-2021, tiene como objetivo el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa, así como la disminución de costos y obstáculos en los trámites y servicios.

### 4.2). Estrategias y líneas de Acción.

Es necesario contar con mecanismos de evaluación que nos permitan mejorar el desempeño y la calidad de los trámites y servicios que el Colegio de Bachilleres de Chiapas ofrece, nuestra estrategia es la transparencia y conservar una buena relación con los estudiantes y el público en general.

A continuación, se enlista las Estrategias y Líneas de acción a implementar por parte del Colegio de Bachilleres de Chiapas en materia de Simplificación de Trámites y Servicios:



Objetivo del Programa de Mejora Regulatoria	Estrategia	Línea de Acción
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Programa anual de Mejora Regulatoria del Colegio de Bachilleres de Chiapas 2020-2021, tiene como objetivo el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa, así como la disminución de costos y obstáculos en los trámites y servicios.</li> </ul>	<p>I. Contar con un padrón de trámites y servicios.</p> <p>II. Acciones de mejora regulatoria para la simplificación administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar el padrón de trámites y servicios de la Dependencia en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.</li> <li>Cuantificar los Trámites y Servicios creados en el ejercicio 2021, en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.</li> <li>Cuantificar los Trámites y Servicios eliminados en el ejercicio 2021, en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.</li> <li>Otras acciones propuestas.</li> </ul>

## V. PLANEACIÓN TÁCTICA.

No.	Estrategia	Línea de Acción	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Meta anual	1er. Trím. estre	2º. Trím. estre	3er. Trím. estre	4º. Trím. estre
1	Contar con un padrón de trámites y servicios.	Integrar el padrón de trámites y servicios de la Entidad, al registro estatal de trámites y servicios.	Número de trámites y servicios publicados en el RETyS.	Trámite y servicio	23	23			
		Cuantificar los Trámites y Servicios creados en el periodo 2020-2021, en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.	Número de trámites y servicios creados en el ejercicio 2021.		10		10		
		Cuantificar los Trámites y Servicios eliminados en el ejercicio 2021, del Registro Estatal de Trámites y Servicios.	Número de trámites y servicios eliminados del RETyS.		3		3		

No.	Estrategia	Línea de Acción	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Meta anual	1er. Trím. estre	2o. Trím. estre	3er. Trím. estre	4o. Trím. estre
2	Acciones de mejora regulatoria para la simplificación administrativa.	Otras acciones propuestas. Se proyecta actualizar el sistema de venta de ticket en taquilla, de los 10 servicios que ofrece el Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación, con finalidad de ofrecer una atención más rápida y eficiente.	Número de trámites y servicios que se proyecta una mejora regulatoria.	Trámite y servicio	Programado				10

### Acción de mejora

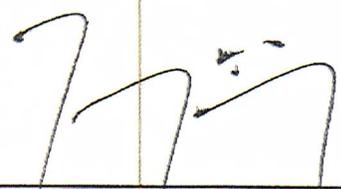
CATEGORIA	No.	ACTIVIDADES A EJECUTAR
Simplificación Administrativa vinculada al Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)	1	Propuesta del proyecto de mejora.
	2	Revisión por parte de los órganos administrativos involucrados.
	3	Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora.
	4	seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación.
	5	Autorización de modificación a las cédulas del RETyS por la Comisión Estatal.
	6	Publicación de modificaciones en el RETyS.




**Titular de la Entidad y de la Unidad de  
Mejora Regulatoria**

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes**  
**Directora General**

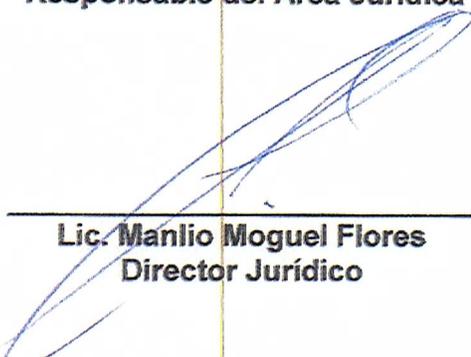
**Responsable Oficial de Mejora  
Regulatoria**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Rigoberto Ríos Jiménez**  
**Secretario Técnico**

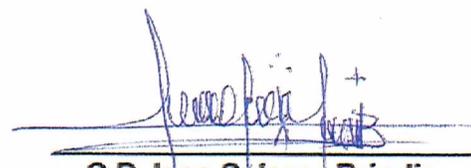
**Enlace de Mejora  
Regulatoria**

  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno**  
**Director de Control y Seguimiento  
Normativo**

**Responsable del Área Jurídica**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Manlio Moguel Flores**  
**Director Jurídico**

**Enlace RETyS**

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Isac Salazar Brindis**  
**Técnico Especializado**

## VI. ANEXOS.

### Trámites y Servicios

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>							
<b>PMR 2021</b>							
<b>DATOS GENERALES</b>							
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>						
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General						
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo						
<b>Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Biblioteca Digital</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-1</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Telefónica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>		
Resolución obtenida	<b>En proceso</b>						
Plazo de respuesta	<b>En proceso</b>						
Requisitos del Trámite o Servicio	<b>Presentar original Ticket</b>						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>

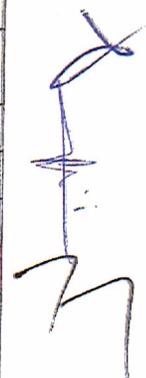
2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	Brindar una atención más rápida al usuario.
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento.
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	No aplica
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	No aplica
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	En proceso

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	4o

**Trámites y Servicios**

FICHA DEL TRÁMITE PMR-2021	
DATOS GENERALES	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

1. Datos Generales									
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>								
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Domo Digital: Sala de Proyección</b>								
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-2</b>								
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>								
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación</b>								
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>								
Formato de atención	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">Telefónica</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica					<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica							
			<input type="checkbox"/>						
Resolución obtenida	En proceso								
Plazo de respuesta	En proceso								
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket								
2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio									
Eliminación total del Trámite o Servicio									
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>								




2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	Brindar una atención más rápida al usuario.
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento.
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	No aplica
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	No aplica
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	En proceso

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	4o

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Renta de espacios: Sala de usos múltiples.</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-3</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Telefónica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>		
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>
2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	Brindar una atención más rápida al usuario.
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	No aplica
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	No aplica
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	En proceso

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación.
Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	4o

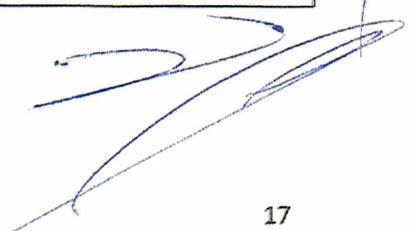
**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Renta de Internet Inalámbrico.</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-4</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Telefónica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>		
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

X

7



2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	<b>Para dar una atención más rápida al usuario</b>
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	<b>El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento</b>
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	<b>No aplica</b>
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	<b>No aplica</b>
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	<b>No aplica</b>
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	<b>En proceso</b>

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	<b>4o</b>

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller : Circulo de lectura</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-5</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Presencial</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Telefónica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Línea</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>		
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio	<input type="checkbox"/>						
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	Brindar una atención más rápida al usuario.
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento.
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido.</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	No aplica
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	No aplica
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	En proceso

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	4o

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>	
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller: Cuéntame un cuento.</b>
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-6</b>
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009. Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>
Formato de atención	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Línea <input type="checkbox"/>
Resolución obtenida	En proceso
Plazo de respuesta	En proceso
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>	
Eliminación total del Trámite o Servicio	
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>

2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	<b>Brindar una atención más rápida al usuario.</b>
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	<b>El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento.</b>
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	<b>No aplica</b>
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	<b>No aplica</b>
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	<b>No aplica</b>
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	<b>En proceso</b>

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	<b>4o</b>

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Explicación de esculturas murales.</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-7</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009. Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Telefónica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>		
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

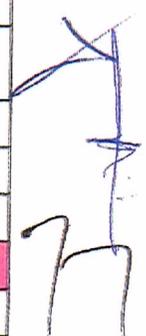
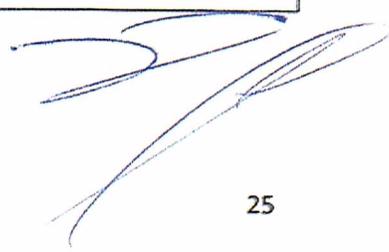
2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	Brindar una atención más rápida al usuario.
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento.
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	No aplica
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	No aplica
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	En proceso

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	4o

**Trámites y Servicios**

FICHA DEL TRÁMITE PMR 2021	
DATOS GENERALES	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

1. Datos Generales							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller: Robótica; pasos básicos para construir un robot.</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-9</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009. Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>X</b></td> <td style="width: 25%;">Telefónica</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Línea</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	Presencial	<b>X</b>	Telefónica		Línea	
Presencial	<b>X</b>	Telefónica		Línea			
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	<b>Brindar una atención más rápida al usuario.</b>
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	<b>El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento</b>
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	<b>No aplica</b>
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	<b>No aplica</b>
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	<b>No aplica</b>
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	<b>En proceso</b>

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	<b>4o</b>

*[Handwritten signature and initials]*

*[Handwritten signature]*

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller: Sala de experimentos.</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-10</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Telefónica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Línea</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica	<input type="checkbox"/>	Línea	<input type="checkbox"/>		
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						

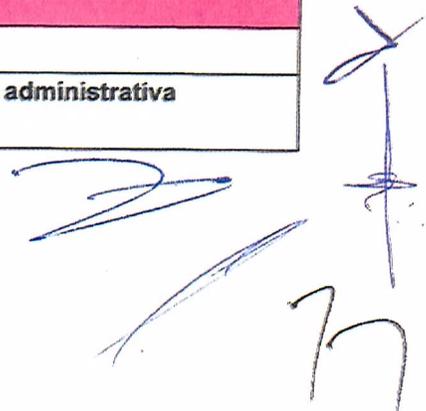
2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla,</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	<b>Brindar una atención más rápida al usuario.</b>
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	<b>El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento</b>
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	<b>No aplica</b>
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	<b>No aplica</b>
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	<b>No aplica</b>
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	<b>En proceso</b>

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</b>	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	<b>4o</b>

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>							
<b>PMR 2021</b>							
<b>DATOS GENERALES</b>							
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>						
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General						
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo						
<b>1. Datos Generales</b>							
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>						
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller : Teatro Guiñol</b>						
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-11</b>						
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>						
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación</b>						
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009.</b> <b>Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>						
Formato de atención	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>X</b></td> <td style="width: 25%;">Telefónica</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Línea</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	Presencial	<b>X</b>	Telefónica		Línea	
Presencial	<b>X</b>	Telefónica		Línea			
Resolución obtenida	En proceso						
Plazo de respuesta	En proceso						
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket						
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>							
Eliminación total del Trámite o Servicio							
Modificación que derive en una acción de simplificación	<b>Simplificación administrativa</b>						



2.b. Indique el tipo de acción de simplificación que pretende realizar	
Eliminación de requisitos, datos o documentos	
Reducción de plazo máximo de resolución	
Ampliación de vigencia	
Transformación de un Trámite en un aviso	
Digitalización de punta a punta	
Mejora de medios digitales del Trámite o Servicio	
Simplificación de formato	
Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del Trámite o Servicio	
Fusión	
otra acción de simplificación	<b>Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.</b>

2.b.10. En caso de haber seleccionado otra acción de simplificación	
¿En qué consiste la acción de simplificación?	Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla.
¿Cómo dicha acción va a mejorar la realización del Trámite o Servicio para el ciudadano?	Brindar una atención más rápida al usuario.
¿Cuál es el motivo por el que está realizando la acción de simplificación?	El sistema actual de venta de ticket en taquilla es muy lento
¿Qué acciones va a llevar a cabo para implementar la simplificación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico al sistema de venta de ticket en taquilla actual.</li> <li>• Realizar mejoras en el proceso de venta de ticket en taquilla en el sistema.</li> <li>• Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla</li> <li>• Nuevo sistema de concluido</li> </ul>
¿Requiere alguna modificación normativa?	No aplica
En su caso, indicar el fundamento jurídico:	No aplica
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será modificado o eliminado para implementar la acción de simplificación:	No aplica
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	En proceso

3.- Implementación			
Acción de Simplificación	Responsable	Mecanismo de implementación	Trimestre de implementación
Actualización del sistema de venta de ticket en taquilla	Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	I. Etapa de prueba en el área de taquilla. II. prueba de usuarios III. matriz de riesgos IV. implementación del sistema	4o

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>	
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Renta de Computadoras, impresiones y/o escaneo</b>
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DA-17</b>
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	<b>Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009. Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.</b>
Formato de atención	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Línea <input type="checkbox"/>
Resolución obtenida	En proceso
Plazo de respuesta	En proceso
Requisitos del Trámite o Servicio	Presentar original Ticket
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>	
Eliminación total del Trámite o Servicio	<b>Eliminación total del trámite</b>
Modificación que derive en una acción de simplificación	
<b>2.a. En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite:</b>	
¿Cuál es el motivo por el que se eliminará el Trámite o Servicio?	<b>Error al agregar el trámite en el Área equivocada.</b>
Fundamento jurídico del Trámite o Servicio que será eliminado:	
A través de qué acción a un instrumento jurídico se realizará la eliminación del Trámite o Servicio:	<b>• Abrogación</b>
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será eliminado o modificado para la eliminación del Trámite o Servicio:	
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios:	Trá 01 de marzo de 2021

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE</b>	
<b>PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes</b> Directora General
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno</b> Director de Control y Seguimiento Normativo

<b>1. Datos Generales</b>					
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>				
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller de Papiroflexia</b>				
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-8</b>				
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>				
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>				
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009 y Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.				
Formato de atención	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefónica		Línea
Resolución obtenida	eliminado				
Plazo de respuesta	1 día				
Requisitos del Trámite o Servicio					
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>					
Eliminación total del Trámite o Servicio	<b>Eliminación total del trámite</b>				
Modificación que derive en una acción de simplificación					
<b>2.a. En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite:</b>					
¿Cuál es el motivo por el que se eliminará el Trámite o Servicio?	Porque no se realiza la actividad.				
Fundamento jurídico del Trámite o Servicio que será eliminado:					
A través de qué acción a un instrumento jurídico se realizará la eliminación del Trámite o Servicio.	• Abrogación				
Señalar la sección, artículo o capítulo del instrumento que será eliminado o modificado para la eliminación del Trámite o Servicio:					
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios:	Trá	02 de marzo de 2021			

**Trámites y Servicios**

<b>FICHA DEL TRÁMITE PMR 2021</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Entidad:	<b>Colegio de Bachilleres de Chiapas O.P.D.</b>
Nombre y cargo del Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria	<b>Dra. Nancy Leticia Hernández Reyes Directora General</b>
Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Mtro. Juan Pablo Gutiérrez Moreno Director de Control y Seguimiento Normativo .</b>

<b>1. Datos Generales</b>	
Tipo de Solicitud (Trámite o Servicio)	<b>Servicio</b>
Nombre del Trámite o Servicio	<b>Taller Laboratorio móvil</b>
Homoclave del Trámite o Servicio	<b>CBC-DTIE-12</b>
Unidad administrativa responsable del Trámite o Servicio	<b>Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa.</b>
Sujeto Obligado responsable del Trámite o Servicio	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</b>
Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio	Acuerdo No. 11/14/1a/2009, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 28 de mayo de 2009 y Acuerdo No. 13/16/1a/2010, de la Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de Chiapas, de fecha 16 de marzo de 2010.
Formato de atención	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Línea <input type="checkbox"/>
Resolución obtenida	eliminado
Plazo de respuesta	1 día
Requisitos del Trámite o Servicio	
<b>2. Indique el tipo de acción que realizará al Trámite o Servicio</b>	
Eliminación total del Trámite o Servicio	<b>Eliminación total del trámite</b>
Modificación que derive en una acción de simplificación	
<b>2.a. En caso de haber seleccionado la eliminación total del trámite:</b>	
¿Cuál es el motivo por el que se eliminará el Trámite o Servicio?	Porque se duplicaba el servicio con el de Taller: Sala de Experimentos.
Fundamento jurídico del Trámite o Servicio que será eliminado:	
A través de qué acción a un instrumento jurídico se realizará la eliminación del Trámite o Servicio:	• Abrogación
Señalar la sección, artículo o capítulo del Instrumento que será eliminado o modificado para la eliminación del Trámite o Servicio:	
Fecha de cumplimiento de la acción y publicación en el Registro Estatal de Trámites y Servicios:	Trá 02 de marzo de 2021