



**Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.**

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:30 horas del día 12 de abril de 2024, reunidos en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, ubicado en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Edificio Anexo a la Torre Chiapas, Nivel 1A, Colonia Paso Limón, CP. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; La **Mtra. Yared Sánchez Xolio**, Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria; **Lic. Sehira Eugenia Osuna Coutiño**, Coordinadora del Área de Archivos; **Lic. Rigoberto Nuricumbo Velasco**, Responsable de la Unidad de Asuntos Jurídicos, Unidad de transparencia y Jefe del Departamento Jurídico y de Impacto Regulatorio; **MC. Dora Liliana Rincón Serrano**, Responsable de Planeación y Jefa del Departamento de Simplificación Administrativa; **Ing. Anayeli Espinosa Hernández**, Responsable de Tecnologías de la Información; **C.P. Carlos Arturo Lara Nucamendi**, Contralor de Auditoría Pública para el Sector Económico, Turismo y Transporte; **Lic. Luis Xavier Pérez Damas**, Jefe del Departamento de Registro y Gestión Empresarial y **Lic. Ofelia Belén Juárez Chávez**, Jefe del Departamento de Vinculación y Competitividad, quienes comparecen para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos, de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

**Orden del Día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- II. Bienvenida y mensaje a los miembros del Grupo Interdisciplinario, a cargo de la **Mtra. Yared Sánchez Xolio** como Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria.
- III. Motivo de la reunión y temas a tratar.
- IV. Valoración del "Catálogo de Secciones y Series por Atribuciones y/o Funciones Comunes" para la Clasificación Archivística de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Chiapas y Toma de Acuerdos.
- V. Cierre del Acta y levantamiento de la Primera Sesión Ordinaria 2024.

I. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 52 de los Lineamientos para la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2024, por lo que se procedió al pase de lista de asistencia y verificación del quorum legal, informando que se encontraron presentes de acuerdo al registro de firmas los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

II. En el uso de la palabra, en su carácter de Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria la **Mtra. Yared Sánchez Xolio**, procede a dar la bienvenida a los miembros asistentes y así mismo realiza la presentación de cada uno y dirige un mensaje alusivo al presente acto.

III. El motivo de la presente sesión ordinaria es con el objeto de dar cumplimiento al punto número III del acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario para la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria celebrada el día 29 de febrero de 2024; por tal razón se estableció el periodo de las sesiones del presente Grupo Interdisciplinario, tomando el acuerdo que se llevaría a cabo trimestralmente.

La **Lic. Sehira Eugenia Osuna Coutiño**, Coordinadora del Área de Archivos, da a conocer la Propuesta de las Secciones y Series Comunes para la Clasificación Archivística de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Chiapas en base a las Atribuciones y/o Funciones de los Titulares de los Órganos Administrativos, en cumplimiento al artículo 29 Fracción II y 55 Fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



**Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.**

IV. Del orden del día, los Integrantes del Grupo Interdisciplinario proceden a la aprobación de las Secciones y Series Comunes para la clasificación archivística de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Chiapas, en relación a lo anterior se tomaron los siguientes acuerdos. -----

**Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-01-2024.-** La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, a través de sus Áreas Enlace acuerda las siguientes acciones respecto a las Secciones, Series y Subseries siguientes:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	ÁREA ENLACE / ACCIÓN
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	
03C			<b>Programación, organización y presupuestación.</b>	
	01		Disposiciones en materia de programación.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	04		Programa anual de inversiones.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	05		Registro programático de proyectos institucionales.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Adecuaciones presupuestales	ADMINISTRATIVA / BAJA
	07		Programas operativos anuales.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	
	10		Dictamen Técnico de Estructuras.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	19		Análisis financiero y presupuestal.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Afectaciones presupuestales del cap. 1000	
04C			<b>Recursos humanos.</b>	
	03		Expediente único de personal.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	05		Nómina de pago de personal.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	12		Evaluaciones y promociones.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
05C			<b>Recursos financieros.</b>	
	01		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Informes CONAC	
	05		Libros contables.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	06		Registros contables (glosa).	ADMINISTRATIVA / BAJA
	16		Ampliaciones del presupuesto.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Adecuaciones presupuestales	
	19		Pólizas de diario.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	23		Conciliaciones.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	24		Estados financieros.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	25		Auxiliares de cuentas.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	26		Estado del ejercicio del presupuesto.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	29		Información de la cuenta pública.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Reporte de avance de indicadores de resultado	
		02	Cuenta pública presupuestal-financiera.	
		03	Cuenta pública contable	
	30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	33		Órdenes de pago.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	34		Bancos.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Contratos.	
06C			<b>Recursos materiales y obra pública.</b>	
	04		Adquisiciones.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	07		Seguros y fianzas.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	14		Registro de proveedores y contratistas.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	17		Inventario físico y control de bienes muebles.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
08C			<b>Tecnologías y servicios de la información.</b>	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.



Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional  
de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

	05		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del sujeto obligado.	INFORMÁTICA / ALTA
	08		Programas y proyectos en materia de informática	INFORMÁTICA / ALTA
	11		Desarrollo de sistemas.	INFORMÁTICA / ALTA
	26		Servicios informáticos.	INFORMÁTICA / ALTA
<b>09C</b>			<b>Comunicación social.</b>	
	05		Publicidad institucional.	INFORMÁTICA / ALTA
	10		Notas para medios.	INFORMÁTICA / ALTA
<b>10C</b>			<b>Control de auditoría de actividades públicas.</b>	
	03		Auditoría	ADMINISTRATIVA / ALTA
<b>11C</b>			<b>Planeación, información, evaluación y políticas.</b>	
	07		Programas a mediano plazo.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	08	01	Programa Institucional de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Programas de acción.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Programa Operativo Anual de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	
	14		Grupo interinstitucional de información.	
		01	Grupo estratégico de la Comisión Estatal.	
	18		Informe de gobierno.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	19		Indicadores.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
		01	Formato de Seguimiento de Indicadores.	
		02	Reporte de avance de indicadores de resultado	
<b>13C</b>			<b>Archivo y gestión documental.</b>	
	01		Disposiciones en materia de organización de archivos.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	02		Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	03		Sistema Institucional de Archivos (SIA).	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	04		Instrumentos de control archivístico.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	07		Diagnósticos archivísticos	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	08		Valoraciones documentales	C DE ARCHIVOS / CONSERVA

**Acuerdo No. SIA-COESMER-0150-02-2024.-** El Departamento Jurídico y de Impacto Regulatorio atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones respecto a las Secciones y Series siguientes:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN / SERIE	ACCIÓN
<b>01C</b>			<b>Legislación.</b>	
	01		Disposiciones en materia de legislación.	CONSERVA
		01	Herramientas de Mejora Regulatoria.	ALTA.
	03		Leyes.	ALTA
	06		Decretos.	ALTA
	07		Reglamentos.	ALTA
	08		Acuerdos generales.	CONSERVA
	09		Circulares.	CONSERVA
	10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)	ALTA
	11		Resoluciones.	CONSERVA
<b>02C</b>			<b>Asuntos jurídicos.</b>	
	01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	CONSERVA



**Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.**

<b>07C</b>		<b>Servicios generales.</b>	
	16	Protección civil.	ALTA
<b>10C</b>		<b>Control de auditoría de actividades públicas.</b>	
	03	Auditoría	BAJA
<b>12C</b>		<b>Transparencia y acceso a la información.</b>	
	01	Disposiciones en materia de acceso a la información.	CONSERVA
	04	Unidad de Transparencia.	CONSERVA
	05	Comité de Transparencia	CONSERVA
	06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales	CONSERVA
	07	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia).	CONSERVA
	08	Clasificación de información como reservada.	CONSERVA
	09	Clasificación de información como confidencial.	CONSERVA
	10	Sistemas de datos personales.	CONSERVA

**Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-03-2024.- Departamento de Registro y Gestión Empresarial** atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones respecto a las Secciones, Series y Subseries siguientes:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
<b>01C</b>			<b>Legislación</b>	
	02		Programas y proyectos en materia de legislación.	
		01	Comité de ética.	ALTA
<b>02C</b>			<b>Asuntos Jurídicos</b>	
	06		Asistencia, consulta y asesoría.	ALTA
		01	Informes VUGE.	ALTA
		02	Informes FOSSI.	ALTA
		03	Capacitaciones.	ALTA
		04	Constancia de autorización de uso de denominación o razón social.	ALTA
		05	Constancia de Estratificación.	ALTA
		06	Programa de Servicio Social en Empresas: Apoyo a Instituciones del Sector Privado.	ALTA
<b>07C</b>			<b>Servicios Generales.</b>	
	02		Programas y Proyectos en Materia de Servicios Generales.	BAJA
<b>13C</b>			<b>Archivo y Gestión Documental.</b>	
	09		Servicio de información documental.	ALTA
		01	Solicitud de Protección de Signos Distintivos.	ALTA
		02	Solicitud de Renovación y Declaración de Uso Real y Efectivo de Signos Distintivos.	ALTA
		03	Solicitud de Inscripción de Transmisión de Derechos.	ALTA
		04	Solicitud de Toma de Nota de Cambio de Domicilio.	ALTA
		05	Solicitud de Inscripción de Transformación de Régimen Jurídico o Cambio de Nombre, Denominación o Razón Social.	ALTA
		06	Declaración de Uso Real y Efectivo de Signos Distintivos.	ALTA
		07	Solicitud de Inscripción en el Registro General de Poderes.	ALTA
		08	Solicitud de Inscripción de Apoderado Legal.	ALTA
		09	Contestación de citas de anterioridad.	ALTA

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



**Acta de la 1ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.**

**Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-04-2024.-** El Departamento de Simplificación Administrativa atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones respecto a las Secciones, Series y Subseries siguientes:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
11C			<b>Planeación, información, evaluación y políticas.</b>	
	04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	CONSERVA
		01	Programa de Simplificación de Cargas Administrativas (SIMPLIFICA).	ALTA
		02	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).	ALTA
		03	Programa de Mejora Regulatoria (PMR).	ALTA
		04	Protesta Ciudadana.	ALTA
		05	Programa de Reconocimiento Operación SARE (PROSARE).	ALTA
	06		Planes nacionales.	ALTA
		01	Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).	ALTA
		02	Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios CNARTyS.	ALTA
		03	Catálogo de Municipal, Trámites y Servicios CNARTyS.	ALTA
		04	Instalación de la ventanilla para Despliegue de Infraestructura Pasiva en Telecomunicaciones.	ALTA
		05	Certificaciones otorgadas al Estado y los Municipios de Chiapas.	ALTA

**Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-05-2024.-** El Departamento de Vinculación y Competitividad atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones respecto a las Secciones, Series y Subseries siguientes:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
01C			<b>Legislación.</b>	
	02		Programas y proyectos en materia de legislación.	
		02	Instrumentos Jurídicos y Normativos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.	ALTA
		03	Unidad de Mejora Regulatoria.	ALTA
		04	Unidad de Enlace de Igualdad de Género.	ALTA
	03		Leyes.	BAJA
	06		Decretos.	BAJA
	07		Reglamentos.	BAJA
	10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)	BAJA
08C			<b>Tecnologías y servicios de la información.</b>	
	05		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del sujeto obligado.	BAJA
	08		Programas y proyectos en materia de informática	BAJA
	11		Desarrollo de sistemas.	BAJA
	26		Servicios informáticos.	BAJA
11C			<b>Planeación, información, evaluación y políticas.</b>	
	02		Disposiciones en materia de información y evaluación.	ALTA
	04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	BAJA
	05		Programas y proyectos en materia de Política	ALTA
	10		Sistema nacional de información estadística.	ALTA
	13		Desarrollo de encuestas.	ALTA
	17		Informe de ejecución.	ALTA



**V. Cierre del Acta y levantamiento:** No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, siendo las 14:00 horas de la misma fecha en que se inició, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

**Mtra. Yared Sánchez Xolio**  
Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria

**Lic. Sehira Eugenia Osuna Coutiño**  
Área Coordinadora de Archivos.

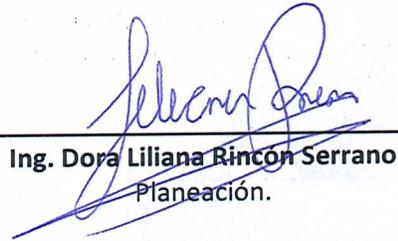
**Lic. Rigoberto Nuricumbo Velasco**  
Departamento Jurídico y de Impacto Regulatorio.

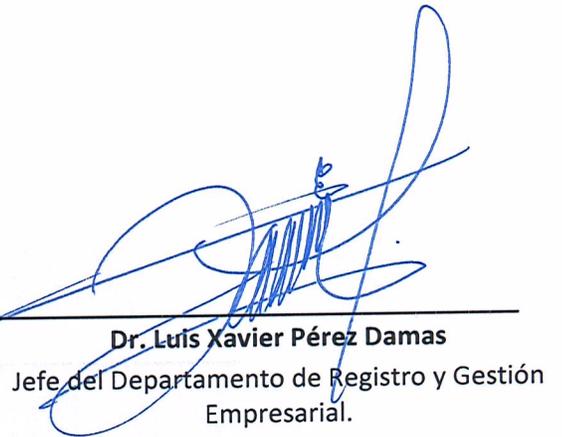
**Ing. Anayeli Espinosa Hernández**  
Responsable de Tecnologías de la Información

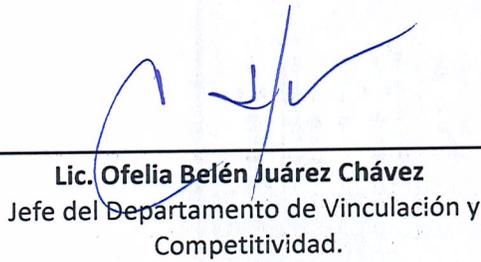
**C.P. Carlos Arturo Lara Nucamendi**  
**Contralor de Auditoría Pública para el Sector Económico, Turismo y Transporte.**  
**Secretaría de la Honestidad y Función Pública**  
La Secretaría de la Honestidad y Función Pública a la que represento en este acto, se reserva el Derecho de ejercer sus atribuciones que tiene conferidas en el artículo 31 de la Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales para ejercerlas en tiempo y forma.

1



  
Ing. Dora Liliana Rincón Serrano  
Planeación.

  
Dr. Luis Xavier Pérez Damas  
Jefe del Departamento de Registro y Gestión  
Empresarial.

  
Lic. Ofelia Belén Juárez Chávez  
Jefe del Departamento de Vinculación y  
Competitividad.



Estas firmas corresponden la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la  
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de fecha 12 de abril de 2024. -----CONSTE. -----

M\*YSX/L'RNVL'SEOC\*

