



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:00 horas del día 28 de octubre de 2024, reunidos en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, ubicado en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Edificio Anexo a la Torre Chiapas, Nivel 1A, Colonia Paso Limón, CP. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; La **Mtra. Yared Sánchez Xolio**, Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria; **Lic. Sehira Eugenia Osuna Coutiño**, Coordinadora del Área de Archivos; **Lic. Rigoberto Nuricumbo Velasco**, Responsable de la Unidad de Asuntos Jurídicos, Unidad de transparencia y Jefe del Departamento Jurídico y de Impacto Regulatorio; **MC. Dora Liliana Rincón Serrano**, Responsable de Planeación y Jefa del Departamento de Simplificación Administrativa; **Ing. Anayeli Espinosa Hernández**, Responsable de Tecnologías de la Información; **C.P. Carlos Arturo Lara Nucamendi**, Contralor de Auditoría Pública para el Sector Económico, Turismo y Transporte; **Lic. Luis Xavier Pérez Damas**, Jefe del Departamento de Registro y Gestión Empresarial y **Lic. Ofelia Belén Juárez Chávez**, Jefe del Departamento de Vinculación y Competitividad, quienes comparecen para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos, de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. -----

----- **Orden del Día** -----

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- II. Bienvenida y mensaje a los miembros del Grupo Interdisciplinario, a cargo de la **Mtra. Yared Sánchez Xolio** como Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria.
- III. Motivo de la reunión y temas a tratar.
- IV. Toma de Acuerdos.
- V. Cierre del Acta y levantamiento de la Tercera Sesión Ordinaria 2024.

I. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 52 de los Lineamientos para la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2024, por lo que se procedió al pase de lista de asistencia y verificación del quorum legal, informando que se encontraron presentes de acuerdo al registro de firmas los integrantes del Grupo Interdisciplinario. -----

II. En el uso de la palabra, en su carácter de Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria la **Mtra. Yared Sánchez Xolio**, procede a dar la bienvenida a los miembros asistentes y así mismo realiza la presentación de cada uno y dirige un mensaje alusivo al presente acto. -----

III. El motivo de la presente sesión ordinaria es con el objeto de dar cumplimiento al punto número III del acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario para la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria celebrada el día 29 de febrero de 2024; por tal razón se estableció el periodo de las sesiones del presente Grupo Interdisciplinario, tomando el acuerdo que se llevaría a cabo trimestralmente. -----

IV. Del orden del día, dando puntual atención a la solicitud del Grupo Interdisciplinario, el pasado 21 de octubre del presente año, se llevó a cabo una capacitación impartida por el Director General del Archivo del Estado de Chiapas que tuvo como objetivo fortalecer la gestión documental de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. Dicha sesión permitió aclarar diversas inquietudes y enriquecer el conocimiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo que resultó en la necesidad de realizar ajustes en las series documentales ya establecidas y en la creación de dos nuevas series sustantivas que contribuyen a una gestión más ordenada, por lo anterior se derivaron los siguientes acuerdos. -----



Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

ajustes en las series documentales ya establecidas y en la creación de dos nuevas series sustantivas que contribuyen a una gestión más ordenada, por lo anterior se derivaron los siguientes acuerdos. -----

Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-01-2024.- La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, a través de sus Áreas Enlace acuerda las siguientes acciones:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ÁREA ENLACE / ACCIÓN
01C			Legislación.	
	01		Disposiciones en materia de legislación.	ADMINISTRATIVA / Proporcionada por DJyIR
03C			Programación, organización y presupuestación.	
	04		Programa anual de inversiones.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	07		Programas operativos anuales.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	10		Dictamen Técnico de Estructuras.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	19		Análisis financiero y presupuestal.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
04C			Recursos humanos.	
	03		Expediente único de personal.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	05		Nómina de pago de personal.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	12		Evaluaciones y promociones.	ADMINISTRATIVA / BAJA
05C			Recursos financieros.	
	01		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	16		Ampliaciones del presupuesto.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	19		Pólizas de diario.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	23		Conciliaciones.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	24		Estados financieros.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	25		Auxiliares de cuentas.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	26		Estado del ejercicio del presupuesto.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	29		Información de la cuenta pública.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	33		Órdenes de pago.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	34		Bancos.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
06C			Recursos materiales y obra pública.	
	04		Adquisiciones.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	07		Seguros y fianzas.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	14		Registro de proveedores y contratistas.	ADMINISTRATIVA / BAJA
	17		Inventario físico y control de bienes muebles.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
08C			Tecnologías y servicios de la información.	
	05		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del sujeto obligado.	INFORMÁTICA / CONSERVA
	08		Programas y proyectos en materia de informática	INFORMÁTICA / CONSERVA
	11		Desarrollo de sistemas.	INFORMÁTICA / CONSERVA
	26		Servicios informáticos.	INFORMÁTICA / CONSERVA
09C			Comunicación social.	
	05		Publicidad institucional.	INFORMÁTICA / BAJA
	10		Notas para medios.	INFORMÁTICA / BAJA
10C			Control de auditoría de actividades públicas.	
	01		Disposiciones en materia de control y auditoría	ADMINISTRATIVA / ALTA
	02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	ADMINISTRATIVA / ALTA
	03		Auditoría	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	15		Entrega – recepción.	ADMINISTRATIVA / ALTA



Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

11C		Planeación, información, evaluación y políticas.	
	07	Programas a mediano plazo.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	08	Programas de acción.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	14	Grupo interinstitucional de información.	
	18	Informe de gobierno.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
	19	Indicadores.	ADMINISTRATIVA / CONSERVA
12C		Transparencia y acceso a la información.	
	04	Unidad de Transparencia	ADMINISTRATIVA / Proporcionada por el DJyIR
13C		Archivo y Gestión Documental.	
	03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)	INFORMÁTICA / Proporcionada por Archivos
13C		Archivo y gestión documental.	
	01	Disposiciones en materia de organización de archivos.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	02	Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	03	Sistema Institucional de Archivos (SIA).	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	04	Instrumentos de control archivístico.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	05	Instrumentos de organización y/o consulta archivística.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	06	Capacitación en administración de documentos y gestión documental.	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	07	Diagnósticos archivísticos	C DE ARCHIVOS / CONSERVA
	08	Valoraciones documentales	C DE ARCHIVOS / CONSERVA

Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-02-2024.- El Departamento Jurídico y de Impacto Regulatorio atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones respecto a las Secciones y Series siguientes:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
01S			Mejora Regulatoria	
	01		Herramientas de Mejora Regulatoria.	ALTA
01C			Legislación.	
	01		Disposiciones en materia de legislación.	CONSERVA
	03		Leyes.	Compartida con el DVyC
	06		Decretos.	CONSERVA
	07		Reglamentos.	Compartida con el DVyC
	08		Acuerdos generales.	CONSERVA
	09		Circulares.	CONSERVA
	10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)	CONSERVA
	11		Resoluciones.	CONSERVA
02C			Asuntos jurídicos.	
	01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	CONSERVA
07C			Servicios generales.	
	16		Protección civil.	CONSERVA
12C			Transparencia y acceso a la información.	
	01		Disposiciones en materia de acceso a la información.	CONSERVA
	04		Unidad de Transparencia.	CONSERVA
	05		Comité de Transparencia	CONSERVA
	06		Solicitudes de acceso a la información y de datos personales	CONSERVA
	07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia).	CONSERVA
	08		Clasificación de información como reservada.	BAJA
	09		Clasificación de información como confidencial.	BAJA



Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

	10	Sistemas de datos personales.	CONSERVA
13C		Archivo y Gestión Documental.	
	03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Proporcionada por Archivos

Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-02-2024.- El Departamento de Registro y Gestión Empresarial atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
01S			Mejora Regulatoria	
	01		Herramientas de Mejora Regulatoria.	ALTA
02C			Asuntos jurídicos.	
	06		Asistencia, consulta y asesoría.	BAJA
12C			Transparencia y acceso a la información.	
	04		Unidad de Transparencia	Proporcionada por el DJyIR
13C			Archivo y Gestión Documental.	
	03		Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Proporcionada por Archivos
	09		Servicio de información documental.	BAJA

Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-03-2024.- El Departamento de Simplificación Administrativa atendiendo a sus atribuciones y funciones comunes, acuerda las siguientes acciones:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
01S			Mejora Regulatoria	
	01		Herramientas de Mejora Regulatoria.	ALTA
11C			Planeación, información, evaluación y políticas.	
	04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	CONSERVA
	06		Planes nacionales.	CONSERVA
	19		Indicadores.	BAJA
01C			Legislación.	
	01		Disposiciones en materia de legislación.	Proporcionada por el DJyIR
12C			Transparencia y acceso a la información.	
	04		Unidad de Transparencia	Proporcionada por el DJyIR

Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-04-2024.- El Departamento de Vinculación y Competitividad acuerda las siguientes acciones:

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
---------------------------------	-----------------------------------	--

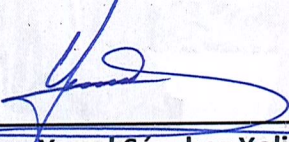


Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

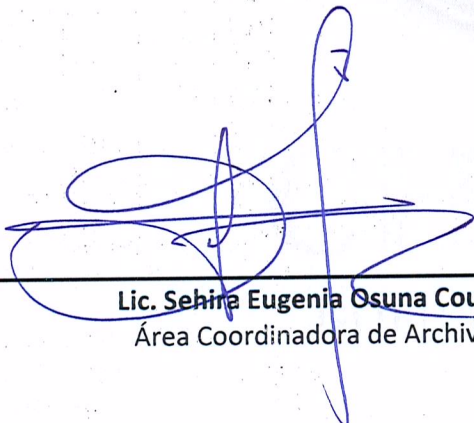
SC	SE	SS	SECCIÓN/SERIE/SUBSERIES	ACCIÓN
01S			Mejora Regulatoria	
	01		Herramientas de Mejora Regulatoria.	ALTA
	02		Sistema de Mejora Regulatoria	ALTA
01C			Legislación.	
	02		Programas y proyectos en materia de legislación.	CONSERVA
	03		Leyes	Compartida con el DJyIR
	07		Reglamentos	Compartida con el DJyIR
11C			Planeación, información, evaluación y políticas.	
	02		Disposiciones en materia de información y evaluación.	BAJA
	05		Programas y proyectos en materia de Política	CONSERVA
	10		Sistema nacional de información estadística.	CONSERVA
	13		Desarrollo de encuestas.	CONSERVA
	17		Informe de ejecución.	BAJA

Acuerdo No. SIA-COESMER-01SO-04-2024.- Los Órganos Administrativos acuerdan presentar al Área Coordinadora de Archivos sus fichas de Valoración Documental actualizadas, dejando sin efecto las anteriores.

V. Cierre del Acta y levantamiento: No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, siendo las 14:00 horas de la misma fecha en que se inició, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----


Mtra. Yared Sánchez Xolio

Comisionada Estatal de Mejora Regulatoria


Lic. Selma Eugenia Osuna Coutiño
Área Coordinadora de Archivos.


Lic. Rigoberto Nuricumbo Velasco
Departamento Jurídico y de Impacto Regulatorio.



Ing. Anayeli Espinosa Hernández
Responsable de Tecnologías de la Información

C.P. Carlos Arturo Lara Nucamendi
Contralor de Auditoría Pública para el Sector
Económico, Turismo y Transporte.

Secretaría de la Honestidad y Función Pública

La Secretaría de la Honestidad y Función Pública a la que represento en este acto, se reserva el Derecho de ejercer sus atribuciones que tiene conferidas en el artículo 31 de la Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales para ejercerlas en tiempo y forma.

Ing. Dora Liliana Rincón Serrano
Planeación.

Dr. Luis Xavier Pérez Damas
Jefe del Departamento de Registro y Gestión
Empresarial.

Lic. Ofelia Belén Juárez Chávez
Jefe del Departamento de Vinculación y
Competitividad.

Estas firmas corresponden la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de fecha 28 de octubre de 2024. -----CONSTE. -----

M'YSX/L'RVN/L'SEOC*